|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 國立虎尾科技大學 **兼任教師**差假申請單 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請人 | **學年度** | | | | | **學年** | | | | | **填表日期：** | | | **年　　 月　 日** | | | | | |
| **姓 名** | | | | | (教師簽名) | | | | **員工編號** | |  | | | **職 稱** | | **兼 任** | | **□教授 □副教授**  **□助理教授 □講師** |
| **系\室\中心** | | | | | |  | | | | | | | **聯絡電話** | | | |  | |
| 假 別 (請勾選) | **□**生理假 **□**安胎假 **□**病假 **□**事假 **□**家庭照顧假 **□**捐贈骨髓(器官)  **□**流產假 **□**產前假 **□**娩假 **□**陪產假  **□**婚假 **□**原住民歲時祭儀日  **□**喪假(□父母.配偶死亡 □繼父母、配偶之父母、子女死亡 □曾祖父母、祖父母、配偶之祖父母、配偶之繼父母、兄弟姐妹死亡)  **□**公假(地點： )  **□**出差(地點： ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事 由 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 時 間 | 自 年 月 日（星期 ）上午 時起，  至 　 年 月 日（星期 ）下午 時止， 共 天**或** 小時。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **請勾選**是否需調補代課 | | | | **□**不需要調補代課  **□**需要調補代課(1.請填寫本校雲端點名系統教師臨時調代補課申請表**併同假單**送出簽核；2.另將申請表電子檔郵件mail至各部別負責調課之承辦人) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 虛線以上表格請兼任教師自行填寫 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **本校核定程序** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **(1) 程 序 系\室\中心** | | 聘 期 | | | 1.一學年 2.一學期 | | | | | | | | 每週授課時數： 小時 | | | | | | |
| 系\室\中心承辦簽章 | | | | | | |  | | | | 系\室\中心主任簽章 | | | (同意本案差假申請及調補課適宜) | | | |
| **(2) 會 辦**  **教學業務組** | | 教學業務組  簽 章 | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **(3) 備 查 人 事 室** | | 人事承辦簽章 | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 請假說明 | | | 1. 本請假規定係依專科以上學校兼任教師聘任辦法第9條及本校兼任教師聘任要點第7點規定給假。 2. 為保障自身權益，各種假別之申請，應於**聘約屆滿前請畢(無法保留)**。 3. 安胎假、娩假、捐贈骨髓(器官)、歲時祭儀日、婚假、產前假、陪產假、喪假、公假、出差「應」檢附相關佐證資料以玆證明。 4. 各類假別之核給以一學期比例計算方式給假。 5. 相關給假可請時數範例詳如後。 | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **兼任教師給假方式一覽表** | | | | | | | | | | |
| **非按比例計算之假別依「曆日」給假** | | | | | | | | | | |
| 假別 | | 給假時(天)數 | | | 備註 | | | | | |
| **生理假** | | 3日/全學年 | | | 1.每月得請1日,每次申請以1曆日計給。  2.聘期未達全學年者依比例計算。  3.聘期**僅一學期者**,其計算範例：3日(全學年日數)/2(聘期僅一學期)=1.5日,未達一日以一曆日計,故核給2日。 | | | | | |
| **安胎假** | | 按所需期間給假 | | | 1.每次申請以1曆日計給。 2.請假期間之應授課時數併入病假計算。 | | | | | |
| **娩假→42日** | | 日數比照專任教師核給 | | | 1.依曆日給假，並應一次請畢(不包括例假日)  2流產假：懷孕滿20週以上→42日;懷孕12週以上未滿20週→21日;懷孕未滿12週→14日 | | | | | |
| **流產假(日數詳備註)** | |
| **原住民族歲時祭儀** | | 放假日數依原住民族委員會公告計給 | | | 原住民族委員會於每年年底公告次年各族的歲時祭儀放假日數 | | | | | |
| **捐贈骨髓(器官)** | | 視實際需要給假 | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **按比例計算之假別得以「時」給假**(**一學期**可請時數如下) | | | | | | | | | | |
| 給假時數(h)  假別-學年日數 | | 平均每週授課時數 | | | | | | | | |
| **1h** | **2h** | **3h** | | **4h** | **5h** | **6h** | **7h** | **8h** |
| **婚假**→14日 | | 2 | 3 | 5 | | 6 | 7 | 9 | 10 | 12 |
| **產前假**→8日 | | 1 | 2 | 3 | | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **陪產假**→5日 | | 1 | 1 | 2 | | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **事假(含家庭照顧假)** →7日 | | 1 | 2 | 3 | | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **病假(含安胎假.生理假)** →28日 | | 3 | 6 | 9 | | 12 | 14 | 17 | 20 | 23 |
| **喪 假**  ：  應於死亡之日起**百日內**請畢 | 父母.配偶死亡→15日 | 2 | 3 | 5 | | 6 | 8 | 9 | 11 | 12 |
| 繼父母、配偶之父母、子女死亡→10日 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 曾祖父母、祖父母、配偶之祖父母、配偶之繼父母、兄弟姐妹死亡→5日 | 1 | 1 | 2 | | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 說明：  1.計算方式:依平均每週授課時數/40H\*全學年應給予請假日數/2(聘期為1學期)\*8H(不足1小時,以1小時計)  2.舉例:兼任教師聘期僅1學期，排定每週授4小時,於聘約有效期間內可請事假比例天數為3小時,計算如: **4h**(每週授課時數)/**40h**\***7**(全學年得請日數)/**2**(聘期為1學期)\***8h**=2.8h,不足1小時,以1小時計,故核給**3**時 | | | | | | | | | | |